

2023 창작예술지원 공모사업

오 리 엔 테 이 션

2023. 4. 12.(수) 14:00

순천부 음성 남문터광장 다목적강의실



순천문화재단
CULTURAL FOUNDATION OF SUNCHEON

진행순서

1. 사업개요
2. 2023년도 변경사항
3. 향후일정
4. 심사결과
5. 개별 면담 일정
6. 안내사항
7. 보조금교부신청안내
8. 보조금 운영지침
9. 보조사업자에 대한 제재
10. 교부신청서 작성요령

1. 사업개요

- 사업기간 : 2023. 5. ~ 11.
- 대 상 : 순천시 거주 1년 이상의 개인 또는 단체 32팀 내외
- 내 용 : 순수 창작예술활동 및 초연 발표 지원
- 장 르 : 문학, 시각예술, 공연예술, 기술융복합
- 지원금액 : 1팀별 300만원 ~ 1,000만원 차등지원
- 소요예산 : 17,400만원

2. 2023년도 변경사항

- 장르별 지원금액 차등지급
- 휴식년제 시행
 - (개인) 2021년부터 2년 이상 연속 선정 시 1년 휴식년 적용
 - (단체) 2021년부터 3년 이상 연속 선정 시 1년 휴식년 적용
- 평가지표 개발에 따른 현장 모니터링단 운영(전문가평가, 시민평가)
- 장르별 모임 운영 : 총 2회 예정(7월/10월)
- 사업 종료 후, 성과공유회 운영

3. 향후일정

일시(2023년)	내용	비고
4. 3.(월) ~ 4. 10.(월)	동일 콘텐츠 중복지원 여부 조회	
4. 12.(수)	오리엔테이션	
4. 12.(수) ~ 4. 13.(목)	교육 참석인원 취합(성평등성폭력 예방교육)	18:00까지
4. 17.(월) ~ 4. 20.(목)	팀별 면담	
4. 24.(월) ~ 4. 28.(금)	보조금 지원신청서 및 세부사업 실행계획서 제출 (보조사업자→순천문화재단 예술진흥팀)	
4. 25.(화) (예정)	대면교육(성평등성폭력 예방교육)	
5. 2.(화) ~	보조금 교부 및 보조사업 시작	
5월 ~ 11월	보조사업 진행	
12월	정산서 제출 (사업 종료 후 한달 이내)	

4. 심사결과 : 총 32팀 선정

연번	구분	장르	단체명(신청자명)	지원결정액(만원)	비고
1	우선-원로예술인	문학	조*훈	300	
2	우선-원로예술인	시각예술	백*철	700	
3	우선-원로예술인	시각예술	송*래	500	
4	우선-원로예술인	공연예술	이*순	500	
5	우선-장애인	시각예술	문*훈	500	
6	우선-장애인	공연예술	사이영협동조합	500	
7	우선-청년	문학	구*정	300	
8	우선-청년	시각예술	강*영	500	
9	우선-청년	시각예술	한*빈	500	

4. 심사결과 : 총 32팀 선정

연번	구분	장르	단체명(신청자명)	지원결정액(만원)	비고
10	일반지원	문학	이*인	300	
11	일반지원	문학	손*미	300	
12	일반지원	문학	정*순	300	
13	일반지원	문학	정*경	300	
14	일반지원	시각예술	이*제	500	
15	일반지원	시각예술	심*성	300	
16	일반지원	시각예술	김*열	700	
17	일반지원	시각예술	아트컴퍼니 젊은태양	700	
18	일반지원	시각예술	김*은	500	

4. 심사결과 : 총 32팀 선정

연번	구분	장르	단체명(신청자명)	지원결정액(만원)	비고
19	일반지원	시각예술	이*임	500	
20	일반지원	시각예술	표*은	300	
21	일반지원	시각예술	이*승	500	
22	일반지원	공연예술	낙안군문화보존회	1,000	
23	일반지원	공연예술	김*하	300	
24	일반지원	공연예술	극단 지피지기	1,000	
25	일반지원	공연예술	(사)낙안읍성 판소리보존회	1,000	
26	일반지원	공연예술	협동조합 연희나래독아지	500	
27	일반지원	공연예술	(사)문화공간 소리골남도	1,000	
28	일반지원	공연예술	비바살롱	500	

4. 심사결과 : 총 32팀 선정

연번	구분	장르	단체명(신청자명)	지원결정액(만원)	비고
29	일반지원	공연예술	허*정	500	
30	일반지원	공연예술	(사)무성국악진흥회	700	
31	일반지원	공연예술	극단"인형"	700	
32	일반지원	공연예술	리블링스	700	

5. 개별 면담 일정

○ 기간 : 4. 17.(월) / 4. 18.(화) / 4. 20.(목) 13:20~17:40

○ 대상 및 장소

구분	4. 17.(월)	4. 18.(화)	4. 20.(목)
대상	문학 6팀	시각예술 13팀	공연예술 13팀
장소	순천문화재단 3층 학습실		

○ 내용 : 사업내용 및 예산안 검토(조율)

* 개별 면담 일정 문자 발송 예정

6. 안내사항

○ 장르별 정기모임 운영

- 횟수 : 총 2회(7월/10월)
- 내용 : 장르별 실행계획 및 진행상황 체크 등

* 모임일정은 추후 공지 예정

6. 안내사항

○ 현장 모니터링단 운영

- 구분 : 시민 모니터링단, 전문가 모니터링단
- 기간 : 2023. 5. ~ 11.
- 내용 : 창작예술지원 공모사업 선정작 모니터링 수행 및 2023년도 우수팀 선정

○ 2023년도 우수팀 선정(3팀) : 현장 모니터링을 통해 우수팀 선정

- 선정된 팀은 2024년 공모지원 시 가산점 5점~10점 차등 부여
- 최우수(1팀) : 가산점 10점 / 우수(2팀) : 가산점 5점
- * 우수팀이 휴식년제 대상인 경우, 사업 신청연도에 가산점 부여

6. 안내사항

- 사업 종료 후, 성과공유회 운영
 - 2023년 우수팀 선정 및 시상
- 사업 종료 후, 만족도조사 실시
 - 차년도 사업계획 수립을 위한 설문조사 실시

6. 안내사항

○ 의무교육 : 문화예술계 성평등 · 성폭력 예방교육

- 수강방법 : 대면교육 또는 온라인 교육

- 대 상 : 2023 창작예술지원 공모사업에 선정된 32팀

*단체의 경우, 참여예술인소개서(내부인원) 제출한 인원 모두 교육이수 필수

- 기 간 : ~ 2023. 4. 25.(수)까지

6. 안내사항

○ 대면교육

- 일시 : 2023. 4. 25.(화) (예정)
- 장소 : 순천부 읍성 남문터광장 다목적강의실
- 내용 : 문화예술계 성평등 · 성폭력 예방교육

*대면교육 가능여부 취합

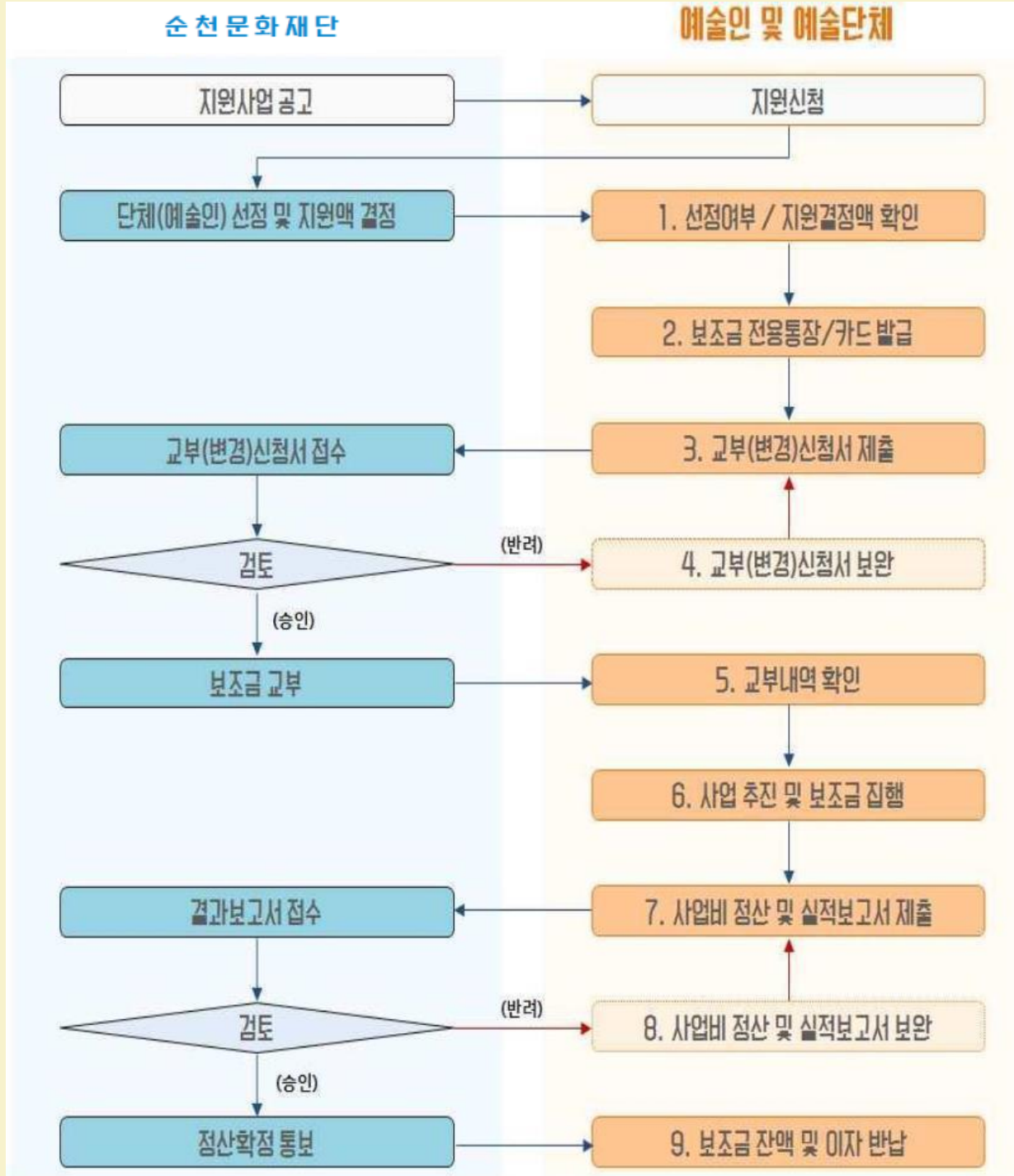
- 취합일 : 4. 12.(수) ~ 4. 13.(목) 18:00까지
- 회신방법 : 메일(co3606@cfsc.or.kr) 또는 유선 신청(061-746-2913)

6. 안내사항

○ 온라인 교육 수강방법

- 1) 한국예술인복지재단 온라인 교육 사이트 접속 후 회원가입 및 로그인
(<https://kawf.edukocca.or.kr>)
- 2) 페이지 상단 정규강좌신청-수강신청 페이지로 이동
- 3) [2023년] 문화예술계 성평등성폭력 예방교육 수강신청
- 4) 페이지 상단 나의강의실-수강중인 과정 페이지로 이동
- 5) 해당 강의 학습하기 클릭 후 강의 수강
- 6) 강의 수강 후 수료증 제출 (~ 4. 25.(화) 까지)

7. 보조금 교부 신청 안내(업무흐름도)



7. 보조금 교부 신청 안내(통장 및 카드 발급방법)

- 은행 : 농협(NH농협은행 순천시청출장소)
- 개인 : 개인명의로의 신규 통장 및 체크카드 발급
- 단체 : 단체명의로의 신규 통장 및 체크카드 발급

*기존통장을 계속 사용할 경우 반드시 통장잔고를 "0원" 으로 정리한 후 사용

*일반 체크카드로 발급

*카드를 사용하지 않을 경우, 체크카드 발급을 하지 않아도 됨

7. 보조금 교부 신청 안내(통장 및 카드 발급 시 구비서류)

구분	필요서류
개인	신분증
	도장
	창작예술지원사업 선정공문(재단에서 발송/농협은행 순천시청출장소)
단체	고유번호증 또는 사업자등록증
	단체도장(또는 대표자 도장)
	대표자 신분증
	단체정관
	회의록 또는 회원명부
	창작예술지원사업 선정공문(재단에서 발송/농협은행 순천시청출장소)
	위임장(대리인 방문/위임장 직인은 인감증명서상 직인만 가능)
	인감증명서(대리인 방문)

* 법인단체의 경우, 은행 연락 후 방문 필수(농협은행 순천시청출장소 061-744-1723)

7. 보조금 교부 신청 안내(재단 제출서류)

- 제출서류 : 보조금신청서, 사업계획서, 교부신청서, 청구서, 보조사업자 관리카드, 청렴이행서약서, 통장사본(체크카드사본), 단체등록증
- 제출방법 : 방문 및 이메일 제출
 - 방 문 : 순천문화재단 1층 예술진흥팀
 - 이메일 : co3606@cfsc.or.kr
 - 기 간 : 4. 24.(월) ~ 4. 28.(금) 18:00까지

* 관련 서식은 교육 종료 후, 메일 발송 예정

8. 보조금 운영지침

○ 예산편성 기본원칙

- 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여 작성
- 자부담이 있는 사업은 교부신청시 보조금 통장에 예치 후 사본 제출
 - *보조금의 집행기준과 동일하게 전액 집행 및 정산
 - *미집행액이 있는 경우 자부담 사용 비율에 따라 보조금 반납 조치
- 이체수수료는 자부담으로 편성

8. 보조금 운영지침

○ 사업진행 및 회계처리 기준

- 사업계획 변경 시, 사전에 사업계획 변경 승인 후 집행(p62 서식참고)
- 보조금 집행 투명성 제고를 위한 '보조금 카드' 사용
 - * 기존통장을 계속 사용할 경우 반드시 통장잔고를 "0원" 으로 정리한 후 사용
 - * 체크카드 캐시백 금액 사용불가(이자 반납시, 캐시백 반납)
- 보조금(보조금+자부담) 통장, 지출결의서, 영수증(체크 카드전표, 세금계산서 등) 간
집행일자 및 금액 등이 일치
- 간이영수증은 원칙적으로 증빙자료로 미인정

8. 보조금 운영지침

○ 사업진행 및 회계처리 기준

- 보조금은 사업종료일까지 집행(사업 종료 후 한달 이내 정산보고서 제출 필수)

* 회계마감일 : 2023.12.31

* 회계마감일까지 집행하지 못한 사업비 집행잔액과 예금이자 반납

- 보조금 교부 결정 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전 불가

- 홍보, 인쇄물엔 보조금 지원 여부 표기

* 인쇄물에 “(재)순천문화재단 2023 창작예술지원 공모사업” 문구 표기

8. 보조금 운영지침

○ 보조금 집행절차

보조금 집행 순서

- 일반지출 : ①지출품의→ ②지출결의→③검사→④ 대금청구→⑤지출

1) 지출품의 (P59~P60)

<서식 1>

[별지 제10호서식]

사업명 성명(단체명)

수신자 내부결재
(경유)

제 목 00예술행사 개최 비용 지출계획

2023년도 순천문화재단 창작예술지원 공모사업 보조금으로 시행하는 00예술행사 개최와 관련하여 아래와 같이 비용을 지출하고자 합니다.

1. 행사개요

- 가. 일시/장소 : '00. 7. 15(목) 14:00 ~ 17:00/문화예술회관 대극장
- 나. 참석인원 : 000 등 200명
- 다. 내 용 : 00 및 축하공연 등

2. 지출계획

- 가. 추정금액 :985,000원(보조금 950,000 자부담 35,000)
- 나. 지출내역

재원구분	비목	적요	추정금액(원)	산출내역	비고
계			985,000		부가세포함
보조금	인쇄비	홍보용 리플렛	800,000	2,000원× 400부	
보조금	진행비	행사용 소모품	150,000	펜, 지우개, 모조지 등	
자부담	식비	진행요원 증식비	35,000	7,000원× 5명	

붙임 행사 계획서 및 일정표 1부. 끝.

성명(단체명)

회계실무자 김희계 회장 이대표

협조자

시행 단체명-@N (2023. . .) 접수 ()
 우 540-701 전라남도 순천시 단체사무실 주소 / "http://www.suncheon.go.kr
 전화 061)전화번호 /전송 061)팩스번호 / 메일주소@hanmail.net /

<서식 2>

[별지 제11호서식]

지출품의서 (약식)

재원구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 보조금 <input type="checkbox"/> 자부담	담당자	사무국장	사무총장	회장	결재
지출 추정금액 일금오십만원정 ₩500,000					
단위사업명	00예술행사	사업기간	2021. 7. 15		
내역					
연번	지출내역			산출근거	비고
	비목	적요	추정금액		
1	인쇄비	홍보 팸플릿	800,000	2,000원× 400부	
2	진행비	행사진행용 소모품	150,000	펜, 지우개, 모조지 등	
3					
4					
	합계		950,000		부가세포함
관련계획서	1. 행사 계획서 및 일정표 1부 끝				
위와 같이 예산을 집행코자 합니다. 2023. 00. 00 성명(단체명 000)					
* 동일사업에 대해 여러 건을 품의하는 경우 1개 지출품의서에 일괄 품의 가능 * 결재란 : 결재권자는 단체 형편대로 조정사용 * 사업기간 : 해당 단위사업 개척일 또는 운영기간을 기재 * 관련계획서 : 추진일정 등이 나오는 당초 사업계획서 등을 기재하고 사본을 별첨					

*** 카드(계좌이체) 사용 전 작성 (지출품의서 일자 : 카드(계좌이체) 사용일 이전)**

2) 지출결의(검사/대금청구/결제 동시진행)

[별지 제12호서식]

지출결의서				결재	담당	회장	감사
일 금 _____ 원				₩ _____			
발의	2023년	월	일	정리 (인)	처리사항	체크카드, 계좌입금	
결제	2023년	월	일	정리 (인)	예산비목		
지출	2023년	월	일	정리 (인)	비 고	※ 보조금 차부담 구분기재	
지 출 내 역							
적 요				금 액	채 주		
※ 산출내역 기재					주소 :		
					상호 :		
					성명 :		
					거래은행 :		
					계좌번호 :		
위 금액을 지출할 것을 결의합니다.							
2023년 월 일							
성 명(000단체장)							

*** 지출결의서 + 집행증빙서류 첨부**

8. 보조금 운영지침

○ 예산과목별 세부집행지침

- 일반운영비 : 자산취득비 등 자본형성적 경비 집행 금지
- 단순인건비 : 지급단가 1일 1인 76,960원 초과 금지(2023년 최저시급)
- 강사료, 단순인건비, 활동비는 원천징수 후 납부 영수증 제출
(125,000원 이상 시 소득세 8%, 주민세 0.8% / 공제해 둔 세액은 세무서에 신고 납부)

9. 보조사업자에 대한 제재

- 보조금 교부 결정 일부 또는 전부 취소
- 법령위반 등에 대한 처분
- 정산보고서, 실적보고서 미제출 사업자: **순천문화재단 공모사업 일체 신청불가**
- 보조금 지원사업 정산결과 사후 행정 조치사항
 - 보조사업의 목적 또는 교부결정 내용과 다른 용도로 집행한 경우 반납 및 환수 조치
 - 증빙서류와 집행내역이 일치하지 않는 경우 반납 및 환수 조치
 - 허위 또는 부정한 방법으로 보조금을 교부 받은 경우 반납 및 환수 조치
 - 허위 보고서 제출, 법령 또는 교부조건을 위반, 검사 거부 시 반납 및 환수 조치
 - 정산 관련 지적사항에 대해서 지정기한 내에 보완되지 않을 경우 보조금 지원 중단

10. 교부신청서 작성요령

P45 참고

[별지 제2호서식]

0000 사업계획서

1. 성명(단체명) :

2. 사업목적 및 기획의도

-
-

3. 사업개요

- 사업명 :
- 사업기간 :
- 사업장소 :
- 소요예산 : 천원 (보조금 천원, 자부담 천원)

4. 사업내용(세부사업별로 상세하게 기재)

-
-
-

※ 목적을 달성하고자 활용되는 기법[교육, 회의, 워크숍, 대회, 박람회, 캠페인, 자료집 제작·배포 등] 등을 기술

5. 추진일정

추진시기	세부사업계획	비고
~	월별 구체적으로 작성	
~		
~		
~		
~		
~		

6. 사업성과

구분	내용			
사업 기대효과	※ 지역예술발전 기여도, 파급효과 등에 대한 예측과 기대효과 서술			
사업 성과	창작	(회)	관람객(예상)	(명)
	발표횟수	(회)	주요관객	유료(명)
	발간물	(부)	온라인()	오프라인()

P45 참고

7. 사업관련 예산 사항

총사업비	3,300,000원 (지원신청액+자부담)	지원신청액	3,000,000원
자 부 담	300,000원	수입액(예상)	원
예산지출계획(단위 : 원)			
지출항목	금 액	산 출 내 역	
보 조 금	3,000,000원(90%)		
홍 보 비	400,000원	○ 배너 30,000원×2개=60,000원 ○ 현수막 85,000×4개=340,000원	
창작인건비	100,000원	○ 출연료 100,000원×1명=100,000원	
작품제작비	1,000,000원	○ 액자구입 100,000원×10개=1,000,000원	
여 비	원	○	
활 동 비	원	○	
.			
자 부 담	300,000원(10%)		
수수료	10,000원	○ 이체수수료 1,000원×10회=10,000원	
		○	
		○	
		○	
.			
.			
.			
합계			

※ 산출기초는 구체적인 산출근거 기재 - 단가(원)×회(명, 부 등)

예) 리플릿제작 500원×100부=50,000원

음향장비대여 200,000원×1식×2회=400,000원

P48 참고

[별지 제3호서식]

순천문화재단 지방보조금 교부 신청서

신청자	성명	홍길동	생년월일	00.00.00.	성별	여
	주소	전남 순천시 중앙로 95		연락처	010-0000-0000	
사업목적		000사업을 통한 문화향유 기회제공				
사업내용		000 음반제작 / 000 공연 / 000 전시 / 000 문학지 발간				
사업기간		2023. 5. ~ 11.				
총 경비		3,300,000원	교부받고자 하는 금액	3,000,000원		
			자기자본부담액	300,000원		
계좌번호		000-0000-0000-00				
<p>「순천시 지방보조금 관리조례」 제5조에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년 0월 0일</p> <p>신청자 : 단체명 (성명) 이름 (직인,사인)</p> <p>순천시장 귀하</p> <p>※ 첨부서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획서 1부 2. 지방보조사업자 관리카드 제출 3. 지방보조금 관리 통장, 체크카드 사본 4. 청림이행서약서 1부 <p>※ 지방보조금 통장은 자부담을 포함한 보조금만 관리할 수 있도록 1개 사업에 1개의 통장(계좌)을 별도 개설 (예금주 명의를 단체명과 대표자를 명기)</p> <p>※ 신청사업이 2개 이상일 경우 각각 별지 작성</p>						

※ 자부담은 지방보조금 지원사업 공모 시 단체 자체부담 비율 준수

P49 참고

[별지 제4호서식]

보조금 청구서

- 단 체 명 : **000단체**
- 주 소 : **전라남도 순천시 중앙로 95**
- 사 업 명 : **000000000**
- 사업기간 : **2023. 5. ~ 11.**
- 보조금 청구금액

(단위 : 원)

교부결정액	비 고
3,000,000(자부담 제외하고 작성)	

위와 같이 보조금을 청구하오니 아래 계좌에 입금하여 주시기 바랍니다.

- 거래은행 : **농협** 계좌번호 : **000-0000-0000-00**
(예금주 : **000**)

2023년 0월 0일

청구인 : **단체명 및 대표자명** (직인)

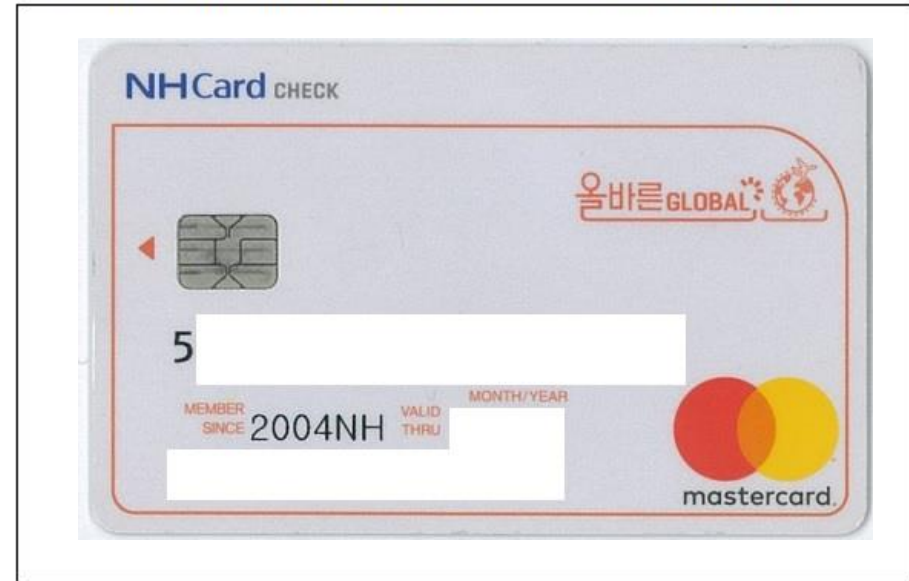
(재)순천문화재단 이사장 귀하

□ 보조금 통장 사본(스캔 후 그림파일 첨부)

※ **자부담 금액 보조금 통장 선예치** 후 스캔(최종거래 지면, 앞면)



□ 보조금 결제전용카드(체크카드) 사본(스캔 후 그림파일 첨부)



P50 참고

지방보조사업자 관리카드

□ 지방보조사업자

성명(단체명)	대표자	사업자 등록번호	소재지	전화번호
00단체	000	416-00-00000	순천시 중앙로 95	010-0000-0000

□ 신청 지방보조사업

(단위 : 백만원)

보조사업명	총사업비			사업기간
	계	보조금	자부담	
장작예술포지 공모사업	3.3	3	0.3	2023. 5. ~11.

□ 최근 3년간 지방보조사업 수행현황

(단위 : 백만원)

연도별	보조금교부 자치단체	보조사업명	보조액	정산 반환액	보조금취소로 인한 반환액
2022	00단체	00 보조금 지원사업	3.3		
2021	00단체	00 보조금 지원사업	5.5		
2020	00단체	00 보조금 지원사업	6.6		

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.

2023. 0. 0.

지방보조사업자 **단체명** 대표 **대표자명** (서명)